**文学与传媒学院请假审批表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 请假人 |  | 申请时间 |  |
| 请假类别  及说明 | 1. 婚假 2、产假 3、护理假 4、丧假 5、病假 6、事假 7、工伤假 8、访学、培训、进修 | | |
|  | | |
| 请假起止时间 | 年 月 日 至 年 月 日 | | |
| 审批意见 |  | | |
| 销假时间 | 年 月 日 | | |

注：办理请假手续后，审批表由办公室留存备查。